

APSTIPRINĀTS:  
Andis Kublačovs,  
LINSTOW BALTIC  
projektu direktors  
2021. gada 19.jūlijā

METU KONKURSA

**BIROJU ĒKU KOMPLEKSA IZVEIDE RĪGĀ, KVARTĀLĀ STARP ELIZABETES,  
ERNESTA BIRZNIEKA-UPĪŠA, DZIRNAVU UN SATEKLES IELU**

(Zemes gabalu kadastra Nr. 0100 031 0138, 0100 031 0002, 0100 031 0009)

**NOLIKUMS**

**RĪGA  
LATVIJA  
2021**

## 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR KONKURSU UN NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

### 1.1. Konkursa Pasūtītājs:

SIA LINSTOW BALTIC, reģistrācijas nr. 50003702891

Juridiskā adrese: Stacijas laukums 4, Rīga, LV-1050

Kontakti: projektu direktors Andis Kublačovs, tel. +371 29133487, e-pasts:

[andis.kublacovs@linstow.lv](mailto:andis.kublacovs@linstow.lv)

1.2. **Konkurss** – metu konkurss „Biroju ēku kompleksa izveide Rīgā, kvartālā starp Elizabetes, Ernesta Birznieka-Upīša, Dzirnavu un Satekles ielu”. Konkurss ir atklāts konkurss vienā kārtā.

1.3. **Konkursa dalībnieks** – jebkura juridiska vai fiziska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi Meta piedāvājumu Konkursā saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1.4. Konkursa teritorijas zemes vienību juridiskais īpašnieks SIA „Satekles Business Center”.

1.5. **Konkursa norises laiks** – no 2021. gada 20. jūlija līdz 2021. gada 18. oktobrim.

1.6. **Konkursa tīmekļvietne** – <https://linstowquarter.metukonkurss.lv/>

1.7. **Konkursa valoda** – latviešu.

1.8. **Nolikums** – šis nolikums un visi tā pielikumi, kuri uzskaitīti nolikuma 14. punktā, veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkāda atsauce uz nolikumu ir uzskatāma par atsauci uz nolikumu ar visiem tā pielikumiem.

1.9. **Mets** – Konkursa dalībnieka sagatavoti un konkursa ietvaros iesniegtie piedāvājumi konkursa objektam nolikumā (t.sk. projektēšanas programmā) noteiktajā apjomā.

1.10. Plānotās Konkursa objekta jaunbūves tiešās **būvniecības izmaksas** - 1500.00 EUR/m<sup>2</sup> (viens tūkstotis pieci simti EUR) bez PVN, neskaitot projektēšanas, autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas.

1.11. **Žūrijas komisija** – konkursa Pasūtītāja apstiprināta žūrijas komisija šādā sastāvā:

1.	Žūrijas komisijas priekšsēdētājs	Pasūtītāja pārstāvis	Dr.arch. Jānis Dripe
2.	Žūrijas komisijas loceklis	Pasūtītāja pārstāvis	Andis Kublačovs, Projektu direktors / pilsētplānotājs
3.	Žūrijas komisijas loceklis	Pasūtītāja pārstāvis	Ēriks Bergmans, nekustamo īpašumu tirgus eksperts
4.	Žūrijas komisijas loceklis	Pasūtītāja pārstāvis	Edgars Bērziņš, arhitekts, pilsētplānotājs
5.	Žūrijas komisijas loceklis	Pasūtītāja pārstāvis	Robert Martin, arhitekts (Zviedrija)

6.	Žūrijas loceklis	komisijas	Arhitekts, LAS pārstāvis	Ventis Didrihsons, arhitekts
7.	Žūrijas loceklis	komisijas	Rīgas pilsētas būvvaldes pārstāvis	Viesturs Brūzis, arhitekts
8.	Žūrijas loceklis	komisijas	Rīgas pilsētas attīstības departamenta pārstāvis	Aigars Kušķis, arhitekts
9.	Žūrijas loceklis	komisijas	Rīgas pilsētas galvenā arhitekta biroja pārstāvis	Vilnis Šlars, arhitekts
10.	Žūrijas loceklis	komisijas	NKMP nozīmētais pārstāvis	Anna Ancāne, arhitekte
	Žūrijas atbildīgā sekretāre	komisijas	Konkursa Pasūtītāja nozīmētā pārstāve	Dace Kalvāne, arhitekte

Ja kāds no žūrijas komisijas locekļiem nevar piedalīties konkursa vērtēšanas darbā objektīvu iemeslu vai interešu konflikta dēļ, konkursa Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt žūrijas komisijas sastāvu, par to paziņojot tīmekļvietnē <https://linstowquarter.metukonkursslv/>

- 1.12. **Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs** – konkursa Pasūtītāja nozīmēta persona, kas nodrošina metu konkursa norisi un atbild par iesniegto metu un dalībnieku anonimitātes nodrošinājumu līdz metu vērtēšanas beigām. Atbildīgais sekretārs nav žūrijas komisijas loceklis un piedalās žūrijas komisijas sēdēs bez balsis tiesībām.
- 1.13. **Tehniskā komisija** – viens vai vairāki konkursa Pasūtītāja iecelti eksperti, kas izskata iesniegtos meta piedāvājumus, t.sk. metu atbilstību konkursa nolikuma prasībām pirms Žūrijas komisijas darba uzsākšanas.

## 2. KONKURSA MĒRĶIS UN UZDEVUMS

- 2.1. **Konkursa mērķis** ir iegūt pilsētbūvnieciski, arhitektoniski pārdomātu ilgtspējīga biroju ēku kompleksa jaunbūves metu, atbilstošu nolikuma un projektēšanas programmas prasībām, nodrošinot racionālu līdzekļu izmantošanu un brīvu konkurenci starp konkursa dalībniekiem.
- 2.2. **Konkursa priekšmets** ir SIA Linstow Baltic biroju ēku kompleksa apbūves iecere Rīgā, kvartālā starp Elizabetes, Ernesta Birznieka-Upīša, Dzirnavu un Satekles ielu. Apbūves iecerei jāietver arhitektoniskos risinājumus un teritorijas kopējo ģenerālpilānu biroju ēku kompleksa izveidei trijos, savstarpēji saistītos, zemes gabalos, Rīgā, Birznieka Upīša ielā 2, Birznieka Upīša ielā 4 un Dzirnavu ielā 106, turpmāk tekstā – **Konkursa objekts**.
- 2.3. **Konkursa uzdevums** – noteikt labāko teritorijas telpiskās attīstības vīzijas un biroju ēkas jaunbūves ieceres priekšlikumu starp konkursā iesniegtajiem metiem un iegūt partneri tālākai objekta būvprojekta izstrādei.
- 2.4. Konkursa dalībnieki, iesniedzot meta piedāvājumu pretendē uz nolikumā paredzētajām godalgām, un sedz visus izdevumus, kas saistīti ar meta piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu.
- 2.7. Konkurss ir uzskatāms par notikušu, ja nolikumā noteiktajā kārtībā izvērtēšanai ir iesniegti vismaz trīs meti.

## 3. GODALGU FONDS

- 3.1. Kopējais Konkursa godalgu fonds: 30 000.00 EUR (trīsdesmit tūkstoši EUR, 00

eirocenti) bez PVN. Godalgu sadalījums ir šāds:

3.1.1. Pirmās vietas ieguvēja jeb konkursa uzvarētāja godalga 15 000.00 EUR (piecpadsmit tūkstoši EUR, 00 eirocenti) bez PVN,

3.1.2. Otrās vietas ieguvēja godalga 10 000.00 EUR (desmit tūkstoši EUR, 00 eirocenti) bez PVN,

3.1.3. Trešās vietas ieguvēja godalga 5 000.00 EUR (pieci tūkstoši EUR, 00 eirocenti) bez PVN.

3.2. Žūrijas komisijai ir tiesības mainīt norādīto godalgu sadalījumu, saglabājot kopējo balvu fondu.

3.3. Ja žūrijas komisija secina, ka relatīvi labākais iesniegtais konkursa darbs nav īstenojams, tā pirmo vietu var nepiešķirt.

3.4. Žūrijas komisija ir tiesīga nedalīt godalgas minētajā apmērā, ja vietas netiek attiecīgi dalītas, bet labākajiem darbiem (kas šī nolikuma izpratnē arī tiks uzskatīti par godalgotajiem darbiem) sadalīt kopējo godalgu fondu attiecīgi vienādās daļās, vai citādi pēc Žūrijas komisijas ieskatiem. Par godalgu fonda sadalījuma izmaiņām Žūrijas komisija sniedz pamatojumu, kas izriet no metu konkursam iesniegto darbu vērtējuma.

#### **4. KONKURSA DALĪBNIKU REĢISTRĀCIJA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA**

4.1. Ieinteresētie konkursa dalībnieki var iepazīties ar konkursa nolikumu (t.sk. grozījumiem konkursa nolikumā, ja tādi ir) un citu informāciju par konkursu tīmekļvietnē <https://linstowquarter.metukonkurss.lv/>.

4.2. Ieinteresētie konkursa dalībnieki tiek aicināti reģistrēties, izmantojot konkursa tīmekļvietnē pieejamo tiešsaistes reģistrācijas anketu.

4.3. Konkursa tīmekļvietnē reģistrētajiem konkursa dalībniekiem konkursa izejmateriāli tiks nosūtīti automātiski pēc reģistrācijas.

4.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un konkursa dalībniekiem par konkursa nolikumu un tā pielikumiem notiek rakstveidā.

4.5. Pasūtītāja kontaktpersona jautājumiem par nolikumu, projektēšanas uzdevumu un meta piedāvājuma iesniegšanu ir Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre Dace Kalvāne, tālr.: +371 29480702. Jautājumus nolikumā noteiktajā kārtībā jāsūta uz e-pastu: [linstowquarter@metukonkurss.lv](mailto:linstowquarter@metukonkurss.lv)

4.6. Jautājumus Konkursa dalībnieki var iesniegt līdz 2021. gada 1. oktobrim. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre sniedz atbildes uz attiecīgajiem jautājumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc šī termiņa, nosūtot konkursa tīmekļvietnē reģistrētajiem konkursa dalībniekiem un publicējot jautājumu un atbildi konkursa tīmekļvietnē.

4.7. Konkursa dalībnieku pienākums ir patstāvīgi sekot konkursa tīmekļvietnē publicētajai informācijai par konkursu.

#### **5. META SATURS UN NOFORMĒJUMS**

5.1. Meta piedāvājumu jāiesniedz vienā slēgtā iepakojumā, uz kura norādīts:

5.1.1. „Metu konkurss „Biroju ēku kompleksa izveide Rīgā, kvartālā starp Elizabetes, Ernesta Birznieka-Upīša, Dzīrnavu un Satekles ielu” un

5.1.2. devīze, kas nesniedz nekādas norādes par meta autoru, lai nodrošinātu konkursa dalībnieka anonimitāti.

5.2. Meta iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tā un tam pievienotajiem materiāliem nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas varētu identificēt konkursa dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot vienīgi konkursa dalībniekam raksturīgu identifikāciju.

5.3. Meta piedāvājuma iepakojums ietver divas daļas:

5.3.1. **Metu konkursa piedāvājumu** atbilstoši šī konkursa nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām. Uz iesniegtā meta, tam pievienotajiem materiāliem un tā skaidrojošajā aprakstā nedrīkst būt norādes uz konkursa dalībnieku, nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku vai konkrētā darba izpildītāju. Visās autortiesību atzīmēs konkursa dalībnieka vietā jānorāda devīze. Ja uz iesniegtā iepakojuma ir konstatējami neatļauti marķējumi, to neatvērtā veidā atdod atpakaļ iesniedzējam.

5.3.2. **Devīzes atšifrējums:** konkursa dalībnieka pieteikums dalībai konkursā atbilstoši 3. pielikumam, pievienojot nolikuma 2., 4., 5. un 6. pielikumā norādīto informāciju un kvalifikācijas dokumentus saskaņā ar nolikuma 7. punkta prasībām. Devīzes atšifrējumam jābūt ievietotam slēgtā aploksnē vai iepakojumā, uz kura papildus Nolikuma 5.1. punktā noteiktajam norādīts: "DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS".

5.4. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu vai angļu valodā. Ja mets ir iesniegts latviešu valodā, tad skaidrojošam aprakstam un tekstiem planšetēs ir jābūt latviešu un angļu valodā.

## 6. KONKURSA META PRASĪBAS

6.1. Metam jāatbilst šādām prasībām:

6.1.1. piedāvātie meta risinājumi ir izstrādāti, ņemot vērā Pasūtītāja sniegtos datus konkursa ietvaros, tai skaitā projektēšanas programmu, nolikumu un tā pielikumus;

6.1.2. piedāvātie meta risinājumi ir izstrādāti, ievērojot optimālu un ekonomisku finanšu līdzekļu lietojumu objekta realizācijā;

6.1.3. piedāvātie arhitektoniskie un pilsēt būvnieciskie risinājumi iekļaujas apkārtējā pilsētvidē;

6.1.4. mets ir izstrādāts atbilstoši piemērojamajiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem un normatīviem.

6.2. Meta sastāvā ietilpst:

6.2.1. A1 (594 mm x 841 mm izmēra) planšetes ar grafiskajiem materiāliem uz stingrām un gaišām putukartona pamatnēm. Devīze jānorāda planšetes augšējā labajā stūrī. Zem devīzes simboliem ieteicams atstāt vietu planšetu izvietojuma shēmai. Ieteicams izmantot planšetes, kuras nav biezākas par 5 mm.

6.2.2. Grafisko materiālu uz planšetēm jānoformē ar sekojošo informāciju:

6.2.2.1. Konkursa objekta teritorijas ģenerālpilānu mērogā 1:250 ar plānoto apbūvi, teritorijas labiekārtojuma un apzaļumošanas koncepciju, tehniski ekonomiskajiem rādītājiem,

6.2.2.2. Raksturīgo stāvu plānus M 1:200 ar telpu nosaukumiem vai telpu eksplikāciju, būvasīm un izmēriem starp tām,

6.2.2.3. Raksturīgo griezumu shēmas M 1:200, ar augstuma atzīmēm, būvasīm un izmēriem starp tām,

6.2.2.4. Raksturīgās fasādes M 1:200, ar augstuma atzīmēm, būvasīm un izmēriem starp tām, t.sk., konceptuālo apdares materiālu lietojumu/ailu aizpildījuma atšifrējumu.

6.2.2.5. Četras vizualizācijas vai fotomontāžas, kas raksturo piedāvātās idejas sintēzi esošās pilsētvides kontekstā, vadoties no galvenajām skatu perspektīvām, t.sk. viens skats no Elizabetes ielas Satekles ielas virzienā, divi skati no Satekles ielas - ar skatu centra virzienā un ar skatu uz Dzirnau ielu, viens skats no Birznieka Upīša un Dzirnau ielas stūra Elizabetes ielas virzienā (skatīt shēmu konkursa izejmateriālu mapē Nr.7

*7\_1\_0\_marketi\_fotomontazu\_skatu\_punkti\_konkursa\_teritorija*).

6.2.3. Dokumentu sējums A3 formātā (420x297mm) divos eksemplāros, kas ietver:

6.2.3.1. īsu projekta ietvaros risināto problēmu un konceptuālās pieejas kopsavilkumu;

6.2.3.2. piedāvātās funkcionālās un arhitektoniskās idejas aprakstu;

6.2.3.3. pilsētībūvnieciskās koncepcijas izklāstu, akcentējot būvapjomu analīzi no raksturīgajām skatu perspektīvām;

6.2.3.4. konkursa objekta tehniski rādītājus:

a) apbūves laukumu (m<sup>2</sup>),

b) apbūves blīvumu (%),

c) stāvu skaitu, apbūves augstumu (metros),

d) stāvu platības (m<sup>2</sup>) (bruto, pa ēku ārējo perimetru),

e) kopējo platību (m<sup>2</sup>),

f) būvtilpumu virszemei (m<sup>3</sup>),

g) būvtilpums pazemei (m<sup>3</sup>),

h) autostāvvietu skaitu (gab.),

i) velosipēdu stāvvietu skaitu (gab.),

j) motociklu stāvvietu skaitu (gab.).

6.2.3.5. samazinātas planšetu krāsu reprodukcijas.

6.2.4. Viens USB datu nesēja eksemplārs, kas ietver:

6.2.4.1. visu A1 formāta planšetu attēlus ar 300 dpi izšķirtspēju A1 formātā;

6.2.4.2. visu A1 formāta planšetu attēlus ar 72 dpi izšķirtspēju A1 formātā;

6.2.4.3. dokumentu sējumu, visus grafiskos materiālus un vizualizācijas vai fotomontāžas, kas nepieciešamas projekta idejas ilustrācijai, ar 300 dpi izšķirtspēju A3 formātā;

6.2.4.4. katram dokumentam jābūt sagatavotam divos veidos – PDF failā un JPG failā, un jābūt apzīmētam ar aprakstošu nosaukumu;

6.2.4.5. konkursa objekta 3D modelis DAE, OBJ vai IFC formātā (LOD 200), atspoguļojot tikai ēku fasādes, par darba mērvienību izvēloties m (metrus), modelim pievienojot izmantotās tekstūras un materiālus.

6.3. Meta risinājumiem ir jābūt izstrādātiem atbilstoši nolikumam un tā pielikumiem līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par tiem.

## **7. PRASĪBAS KONKURSA DALĪBNIKAM UN META SASTĀVĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

7.1. Ja konkursa dalībnieks ir personu apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kura iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Konkursa dalībniekam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina personas, kura konkursa dalībnieka juridiskas personas vārdā paraksta piedāvājuma dokumentus, pārstāvības tiesības oriģināls vai konkursa dalībnieka apliecināta kopija. Ja pieteikumu parakstījuši konkursa dalībnieka pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pilnvarota persona, tad pieteikumam jāpievieno arī atbilstoša pilnvara (oriģināls vai dalībnieka apliecināta kopija).

7.2. Konkursa dalībniekam ir jābūt reģistrētam Komercreģistrā Latvijā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Prasība attiecas uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja konkursa dalībnieks plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).

7.3. Konkursa dalībniekiem, kas reģistrēti ārvalstīs, jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par konkursa dalībnieka reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.

7.4. Konkursa dalībniekam ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts

normatīvajiem aktiem. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības vai apvienības biedru vai apakšuzņēmēju, kas veiks projektēšanas darbus.

7.5. Konkursa dalībniekam ir jābūt šādai pieredzei:

7.5.1. vismaz vienam, pēc nozīmes līdzīgam, metam vai būvprojektam ne mazākā platībā kā 6 000 m<sup>2</sup>, par kuru var saņemt atsauksmes;

7.5.2. vismaz vienam metam vai būvprojektam ar pieredzi labiekārtojuma detalizācijas izstrādē;

7.5.3. vismaz vienam publiskās ēkas būvprojektam ar pieredzi inženierkomunikāciju risinājumos.

7.6. Konkursa dalībnieka rīcībā ir vai būvprojekta izstrādes laikā tiks piesaistīti šādi speciālisti pakalpojuma sniegšanai:

7.6.1. arhitekts, kuram ir:

- arhitekta patstāvīgās prakses tiesības apliecinošs dokuments, kuru izsniegusi kompetenta iestāde Latvijas Republikā vai ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz;

- pieredze vismaz viena pēc nozīmes līdzīga objekta projektēšanā pilsētvidē.

7.6.2. ēku konstrukciju projektēšanā sertificēts speciālists, kuram ir:

- būvspeciālista patstāvīgās prakses tiesības projektēšanas jomā apliecinošs dokuments, kuru izsniegusi kompetenta iestāde Latvijas Republikā vai ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz;

- pieredze vismaz viena, pēc nozīmes līdzīga, objekta projektēšanā.

7.6.3. ēku energoefektivitātes eksperts;

7.6.4. BIM eksperts.

7.7. Lai Konkursa dalībnieks apliecinātu savu atbildību konkursa Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tam jāiesniedz šādi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un informācija kopā ar devīzes atšifrējumu:

7.7.1. Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai Konkursā, kas sagatavots atbilstoši šī nolikuma 4. pielikumam. Pieteikumu paraksta Konkursa dalībnieka amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai Konkursā paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai atbilstosi Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām noformēta pilnvaras kopija;

7.7.2. ārvalstīs reģistrēta vai pastāvīgi dzīvojoša konkursa dalībnieka un/vai personālsabiedrības un/vai visu personālsabiedrības dalībnieku (ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība) komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju;

7.7.3. patstāvīgās prakses tiesības apliecinošs dokuments visiem nolikuma 7.6. punktā minētajiem speciālistiem, kuru izsniegusi kompetenta iestāde Latvijas Republikā vai ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Konkursa Pasūtītājs var pārbaudīt šādu dokumentu spēkā esamību publiski pieejamos avotos;

7.7.4. izstrādāto metu un/vai būvprojektu saraksts saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.6, ar kuriem Konkursa dalībnieks apliecina savu atbildību Nolikuma 7.5. punktā prasītajai pieredzei;

7.7.5. konkursa dalībniekiem, kuri reģistrēti ārvalstīs – Būvkomersantu reģistram līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina konkursa dalībnieka tiesības veikt projektēšanas darbus.

## **8. METU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA**

- 8.1. Meta piedāvājums jāiesniedz vienā eksemplārā Žūrijas komisijas atbildīgajam sekretāram laikā no 2021. gada 18. oktobrī, plkst. 10.00 līdz 16.00 Rīgā, Torņa ielā 11. Meta piedāvājums, kas nav iesniegts šī nolikuma noteiktajā kārtībā, nav noformēts tā, lai nodrošinātu konkursa dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atvēršanas brīdim, vai iesniegts pēc norādītā termiņa, izskatīšanai netiks pieņemts.
- 8.2. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs reģistrē saņemtos metu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku, kontaktpersonu, un nodrošina metu piedāvājumu glabāšanu. Uz meta piedāvājuma, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums, laiks un reģistrācijas numurs. Iesniedzējs var saņemt apliecinājumu tam, ka meta piedāvājums ir iesniegts.
- 8.3. Ja metu piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, konkursa dalībnieks ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu meta piedāvājumu un devīzes atšifrējumu nolikuma punkta 8.1. punktā norādītajā adresē līdz metu piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 8.4. Konkursa dalībnieks pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā meta piedāvājumā, papildināt iesniegto meta piedāvājumu vai atsaukt to. Jebkurš meta piedāvājums, kuru konkursa dalībnieks atsauc līdz metu piedāvājumu iesniegšanas termiņam vai kuru Pasūtītājs saņems pēc metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiks atvērts vai izskatīts.

## **9. KONKURSA NORISE**

- 9.1. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs un Pasūtītāja pārstāvji slēgtā sēdē atver iesniegto metu piedāvājuma iepakojumus, kas marķēti ar norādi "Mets" un sagatavo iesniegtos materiālus pārbaudei un vērtēšanai.
- 9.2. Pēc metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs organizē Tehniskās komisijas un Žūrijas komisijas darbu.
- 9.3. Vispirms iesniegtos metus izskata Tehniskā komisija. Tehniskā komisija sagatavo atzinumu par iesniegto metu piedāvājumu atbilstību nolikumā un projektēšanas programmā noteiktajām prasībām, kuru iesniedz Žūrijas komisijai. Šim atzinumam ir saistošs analītisks un informatīvs raksturs.
- 9.4. Viena mēneša laikā pēc metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbildīgais sekretārs organizē Žūrijas komisijas darbu.
- 9.5. Žūrijas komisija izskata visus metus. Ja konkursa dalībnieks nav izpildījis kādu no meta minimālajām prasībām, kas noteiktas nolikumā un projektēšanas programmā, Žūrijas komisija būtisku neatbilstību dēļ var lemt par šī konkursa dalībnieka izslēgšanu un attiecīgā meta tālāku nevērtēšanu, norādot to Žūrijas komisijas atzinumā.
- 9.6. Ja Žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku, tā izslēdz metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to Žūrijas komisijas atzinumā.
- 9.7. Žūrijas komisija var veikt darbu iepriekšējo, kvalitatīvo atlasī, turpmāk detalizēti izskatot un vērtējot vidēji labus un labus priekšlikumus.
- 9.8. Žūrijas komisija metu izvērtēšanai var pieaicināt ekspertu/s ar padomdevēja tiesībām. Eksperti un atbildīgais sekretārs nepiedalās lēmumu pieņemšanā par godalgoto vietu sadalījumu.
- 9.9. Žūrijas komisijas locekļi katru metu vērtē individuāli, vērtēšanas laikā nodrošinot konkursa dalībnieka anonimitāti līdz lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanai. Žūrijas lēmums ir galīgs.
- 9.10. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos metus atbilstoši Nolikuma 10. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.



- 9.11. Žūrijas komisija apkopo konkursa rezultātus, pieņem lēmumu par labākajiem metiem, izvirza tos godalgošanai, lemj par godalgoto vietu sadalījumu, kā arī sagatavo ieteikumus Pasūtītājam metu turpmākajai izmantošanai.
- 9.12. Lēmumu par konkursa rezultātiem Žūrijas komisija var pieņemt, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas no Žūrijas komisijas locekļiem.
- 9.13. Žūrijas komisijas lēmuma pieņemšanas plānotais termiņš – 4 nedēļas pēc metu piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs publicē konkursa rezultātus divu nedēļu laikā pēc Žūrijas komisijas lēmuma konkursa tīmekļvietnē.
- 8.14. Žūrijas komisija, nosakot uzvarētāju, lēmumu pieņem atklātā balsojumā. Lēmumus Žūrijas komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Žūrijas komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 9.15. Pēc Žūrijas komisijas locekļu individuālo vērtējumu apkopojuma, Žūrijas atbildīgais sekretārs sagatavo atzinumu, kas ietver:
  - 9.15.1. Informāciju par vērtētajiem metiem;
  - 9.15.2. Žūrijas komisijas vērtējumu par katru metu;
  - 9.15.3. Žūrijas komisijas locekļu individuālā vērtējuma kompilāciju;
  - 9.15.4. Ekspertu ziņojumus, ja tādi ir;
  - 9.15.5. Žūrijas komisijas lēmumu par godalgu sadalījumu;
  - 9.15.6. Pasūtītājam adresētus ieteikumus par metu turpmāko izmantošanu.

## **10. VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

- 10.1. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos metus atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:
  - 10.1.1. būvprojekta iekļaušanās kopējā pilsētvidē un pilsētvides prasību nodrošinājums, t.sk.:
    - apbūves ieceres atbilstība apbūves noteikumiem;
    - atbilstība kultūrvides kontekstam un iekļaušanās pilsētvides mērogā;
    - apbūves ieceres teritorijas labiekārtojuma un vides pieejamības nosacījumu kvalitāte,
  - 10.1.2. arhitektoniskā kvalitāte, biroju ēku kompleksa funkcionalitāte un atbilstība nolikumam un projektēšanas programmai, t.sk.:
    - arhitektoniskās idejas novatorisms un oriģinalitāte;
    - plānojuma un arhitektoniskās formu valodas atbilstība ēku kompleksa izmantošanas mērķim (t.sk., fasādes materiālu izvēle, to estētiskā kvalitāte un krāsu/faktūru/tekstūru risinājums.
  - 10.1.3. citi specifiski kritēriji pēc Žūrijas komisijas ieskatiem.

## **11. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN GODALGU IZMAKSA**

- 11.1. Pēc Žūrijas lēmuma pieņemšanas par godalgoto vietu piešķiršanu, Žūrijas komisijas priekšsēdētājs atver godalgoto vietu ieguvēju aploksnes ar konkursa dalībnieka dokumentiem, atšifrē devīzes un paziņo uzvarējušo metu autorus. Visi klātesošie Žūrijas komisijas locekļi paraksta lapas ar godalgoto metu devīzi un ziņām par meta autoru.
- 11.2. Žūrijas atbildīgais sekretārs Žūrijas komisijas ziņojumā norāda godalgoto metu devīžu atšifrējumu un metu autorus.

- 11.3. Ja tiek konstatētas nepilnības vai neatbilstības Konkursa nolikumam godalgošanai nolemtā Ieinteresētā Konkursa dalībnieka anketā vai kvalifikācijas prasībās, Žūrijas komisija lemj par iespējam nepilnības novērst vai piešķirt godalgu nākamajam augstāko novērtējumu guvušajam Meta autoram.
- 11.4. Pēc Žūrijas komisijas sēdes Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs sagatavo Metu konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas komisijas sēdes protokolu un kurš satur:
  - 11.4.1. Konkursa anotāciju un mērķi;
  - 11.4.2. Konkursa Pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus;
  - 11.4.3. ziņas par dalībnieku skaitu, kas piedalījās metu konkursā;
  - 11.4.4. žūrijas komisijas sastāvu;
  - 11.4.5. žūrijas komisijas lēmumu un ziņas par godalgu ieguvējiem un godalgu sadalījumu.
- 11.5. Konkursa dalībniekiem, kas nav godalgoto vietu ieguvēji, Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs pēc pieprasījuma izsniedz iesniegtos metu piedāvājumus 10 kalendāro dienu laikā no paziņojuma par metu konkursa rezultātu publikācijas konkursa tīmekļvietnē. Gadījumā, ja konkursa dalībnieks divu mēnešu laikā pēc rezultātu publicēšanas konkursa tīmekļvietnē neierodas pēc iesniegtā meta, iesniegtais mets tiek iznīcināts.

## **12. PĀRRUNU PROCEDŪRA**

- 12.1. Pēc konkursa uzvarētāju paziņošanas, konkursa Pasūtītājs uzaicina pirmās godalgotās vietas konkursa dalībnieku, ja Žūrijas komisija nav lēmusi savādāk, uz pārrunu procedūru par līguma slēgšanu par konkursa objekta būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.
- 12.2. Būvprojekta izstrādei minimālajā sastāvā Pasūtītāja piedāvātais laiks ir 8 (astoņas) kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas brīža. Būvprojekta izstrādei paredzēti 6 (seši) kalendārie mēneši pēc būvatļaujas saņemšanas, neskaitot 60 kalendārās dienas, kuras nepieciešamas būvprojekta ekspertīzei, kuru nodrošina konkursa pasūtītājs. Vēlamais būvniecības ilgums līdz ēku nodošanai ekspluatācijā – 18 mēneši no atļaujas saņemšanas būvdarbu sākšanai.
- 12.3. Pēc uzaicinājuma saņemšanas, konkursa godalgotais dalībnieks iesniedz konkursa Pasūtītājam piedāvājumus, kas sagatavoti atbilstoši pārrunu procedūras noteiktajām prasībām.

## **13. AUTORTIESĪBAS UN NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 13.1. Iesniedzot meta piedāvājumu, Konkursa dalībnieks piekrīt visiem konkursa noteikumiem un ir atbildīgs par meta piedāvājumā norādīto ziņu pareizību.
- 13.2. Konkursa Pasūtītājs iegūst neekskluzīvas, teritoriāli neierobežotas, konkursam iesniegto metu izmantošanas tiesības attiecībā uz to publiskošanu sabiedrībai, izstādēs vai sabiedriskās apspriešanas ietvaros. Konkursa dalībnieki piekrīt metu izziņošanai (pirmreizējai publiskošanai). Šīs konkursa Pasūtītāja tiesības ir spēkā ar metu iesniegšanas brīdi un uz laiku, kamēr meti ir aizsargāti ar Autortiesību likumu. Metu izstādi un konkursa piedāvājumu sabiedrisko apspriešanu rīko pēc Žūrijas komisijas lēmuma paziņošanas.
- 13.3. Konkursa dalībnieks ir atbildīgs par jebkurām trešo personu prasībām, kas ir saistītas ar autortiesībām uz projekta piedāvājuma dokumentāciju un/vai tā daļām.
- 13.4. Konkursa dalībniekam saistībā ar Nolikumu izsniegtā dokumentācija uzskatāma par personisku un konfidenciālu, un tā nav atklājama jebkurai trešajai personai. Nolikumu un izniegto dokumentāciju nedrīkst izmantot jebkuram citam mērķim, kā vien šī Meta izstrādei.

- 13.5. Konkursa dalībnieks apņemas patstāvīgi un par saviem finanšu līdzekļiem risināt jebkādu strīdu ar trešajām personām tiesā par Autortiesību likumā noteikto autora personisko tiesību un/vai autora mantisko tiesību piederību un/vai pārkāpumiem, neiesaistot konkursa Pasūtītāju nevienā no šādiem strīdiem.
- 13.6. Visi ar konkursu saistītie strīdi tiek risināti piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.7. Konkursa godalgoto vietu ieguvēji bez atlīdzības nodod konkursa Pasūtītājam visas autoru mantiskās tiesības (izņemot Autortiesību likuma 15. panta, 1. punkta, 11. daļas tiesības) uz godalgoto metu pilnā apmērā bez jebkādiem noteikumiem ar brīdi, kad konkursa Pasūtītājam iesniegto metu ir izvērtējusi konkursa žūrijas komisija, žūrijas komisijas vērtējums ir izziņots un konkursā piešķirtās godalgas ir saņemtas. Autora personiskās tiesības tiek saglabātas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.7. Jautājumi, kuri nav atrunāti šajos noteikumos, tiek izšķirti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.8. Godalgas saņēmējiem autoriem ir tiesības uz Meta tālāko izstrādi un īstenošanu. Par autora līdzdalības veidu projekta tālākajā izstrādē un īstenošanā ieinteresētās puses vienojas rakstiski.

#### **14. KONKURSA DOKUMENTI UN MATERIĀLI**

- 14.1. Visa konkursa dokumentācija ir sagatavota digitāli.
- 14.2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
  1. pielikums. Konkursa projektēšanas programma.
  2. pielikums. Konkursa izejmateriālu saraksts (lietojams kopā ar pielikumu mapi 'Konkursa\_izejmateriāli')
  3. pielikums. Devīzes atšifrējuma forma.
  4. pielikums. Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai konkursā.
  5. pielikums. Konkursa dalībnieka apliecinājums par personāla piesaisti.
  6. pielikums. Konkursa dalībnieka pieredze (CV) līdzvērtīgu pakalpojumu veikšanā.
  7. pielikums. Prognozēto būvprojekta izstrādes, autoruzraudzības orientējošo izmaksu forma.